Kit Hygiène : tous les suivis et supports existants

Bibliothèque de travail complète, classée par besoin. Imprimez seulement les rubriques adaptées à votre activité : les chapitres particuliers ne sont pas obligatoires pour tous.

Les informations d'équipement sont renseignées une fois, les mesures/opérations par lignes. Horaires et fréquences selon le site ; aucune mesure ou conformité préremplie.

Les seuils, durées et critères sont à reprendre d'une règle applicable et validée, du GBPH métier ou du PMS du site. La présence d'un document ne valide pas un procédé.

Les documents d'incident, santé et équipe restent des fiches vierges à conserver confidentiellement une fois renseignées. Ne mettre aucune donnée personnelle dans une démonstration publique.

Les affiches historiques à valeurs chiffrées ont une page de contexte : ne les affichez que si ces critères s'appliquent effectivement au site. Les modèles DGAL2021-753 proviennent d'un guide pour petites collectivités.

Réutilisation des sources CleanChef uniquement ; aucun document concurrent copié. Plusieurs accès peuvent retrouver les mêmes données ; ce kit ne crée aucun second moteur ou registre backend.

Version privée non publiée. L'ancienne sélection de neuf pages ne couvrait pas tous les suivis et reste archivée.

Non-conformite / action corrective

Uniquement pour l’activité, la zone ou le module concernés ; le responsable adapte au GBPH et au PMS du site.

Règle/GBPH applicable : _____ Site / période : _____

Maitriser non-conformite / action corrective selon l'organisation reelle du site.

A chaque operation concernee ou lors de la preparation du PMS.

• Detecter

• Isoler

• Enregistrer

• Corriger

• Verifier

• Cloturer humainement

• Produit reintegre sans decision

• Action non verifiee

NC, action corrective, vérification

Maintenir blocage et assigner responsable.

Registre audit / revue / plan d'action

Uniquement pour l’activité, la zone ou le module concernés ; le responsable adapte au GBPH et au PMS du site.

Règle/GBPH applicable : _____ Site / période : _____

Champs source - panneau 1/2. Même numéro de ligne = même opération.

Ligne	Date	Type controle	Constat	Gravité	Action	Responsable	Echeance
1							
2							
3							
4							

Champs source - panneau 2/2. Même numéro de ligne = même opération.

Ligne	Preuve	Vérification efficacite	Statut
1			
2			
3			
4			

Registre non-conformites / actions correctives

Uniquement pour l’activité, la zone ou le module concernés ; le responsable adapte au GBPH et au PMS du site.

Règle/GBPH applicable : _____ Site / période : _____

Champs source - panneau 1/2. Même numéro de ligne = même opération.

Ligne	Date	Module / zone	Écart constate	Gravité	Produit concerné	Action immédiate	Cause
1							
2							
3							
4							

Champs source - panneau 2/2. Même numéro de ligne = même opération.

Ligne	Action corrective	Responsable	Délai	Vérification efficacite	Statut	Preuve
1						
2						
3						
4						

Produits bloqués / quarantaine

Uniquement pour l’activité, la zone ou le module concernés ; le responsable adapte au GBPH et au PMS du site.

Règle/GBPH applicable : _____ Site / période : _____

Champs source - panneau 1/2. Même numéro de ligne = même opération.

Ligne	Produit	Lot	Quantité	Motif	Emplacement d'isolement	Responsable	Date
1							
2							
3							
4							

Champs source - panneau 2/2. Même numéro de ligne = même opération.

Ligne	Décision	Sort final	Preuve
1			
2			
3			
4			

Suivi des actions correctives et vérification

Uniquement pour l’activité, la zone ou le module concernés ; le responsable adapte au GBPH et au PMS du site.

Règle/GBPH applicable : _____ Site / période : _____

Champs source - panneau 1/2. Même numéro de ligne = même opération.

Ligne	NC/source	Cause	Action immédiate	Action corrective	Responsable	Échéance	Preuve attendue
1							
2							
3							
4							

Champs source - panneau 2/2. Même numéro de ligne = même opération.

Ligne	Vérification	Efficacité	Date de clôture
1			
2			
3			
4			

Relevé des non-conformités

Uniquement pour l’activité, la zone ou le module concernés ; le responsable adapte au GBPH et au PMS du site. Référence documentaire DGAL2021-753 conçue pour petites collectivités ; pas une règle universelle de restauration commerciale.

Règle/GBPH applicable : _____ Site / période : _____

Champs source - panneau 1/2. Même numéro de ligne = même opération.

Ligne	Date	Origine	Fait constaté	Règle/référence	Gravité	Action immédiate	Action corrective
1							
2							
3							
4							

Champs source - panneau 2/2. Même numéro de ligne = même opération.

Ligne	Responsable	Échéance	Vérification	Clôture
1				
2				
3				
4				

Gestion d'une suspicion de TIAC

Uniquement pour l’activité, la zone ou le module concernés ; le responsable adapte au GBPH et au PMS du site. Référence documentaire DGAL2021-753 conçue pour petites collectivités ; pas une règle universelle de restauration commerciale.

Règle/GBPH applicable : _____ Site / période : _____

Champs source - panneau 1/2. Même numéro de ligne = même opération.

Ligne	Date/heure	Signalement	Personnes concernées	Symptômes	Repas/produit suspect	Lot	Plats témoins
1							
2							
3							
4							

Champs source - panneau 2/2. Même numéro de ligne = même opération.

Ligne	Documents rassemblés	Contacts autorités	Décisions	Suivi
1				
2				
3				
4				

Retrait / rappel produit

Uniquement pour l’activité, la zone ou le module concernés ; le responsable adapte au GBPH et au PMS du site. Référence documentaire DGAL2021-753 conçue pour petites collectivités ; pas une règle universelle de restauration commerciale.

Règle/GBPH applicable : _____ Site / période : _____

Champs source - panneau 1/2. Même numéro de ligne = même opération.

Ligne	Date	Produit	Lot	Motif	Quantité	Périmètre	Blocage
1							
2							
3							
4							

Champs source - panneau 2/2. Même numéro de ligne = même opération.

Ligne	Destinataires	Autorités/notifications	Décision	Clôture
1				
2				
3				
4				